

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 16 » марта 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Бизнес-планирование** _____
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная** _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **бакалавриат** _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **180 (5)** _____
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **38.03.02 Менеджмент** _____
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Менеджмент (общий профиль , СУОС)** _____
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: Формирование у студентов совокупности знаний и навыков по содержанию и значению бизнес-планирования для создания нового предприятия.

Задачи:

Изучение основных подходов и стандартов по структуре бизнес-плана проектируемого предприятия. Формирование навыков по разработке разделов бизнес-плана, проведению исследования, проведения необходимых расчетов

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Бизнес-план проектируемого предприятия

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает методики и стандарты по разработке бизнес-плана. Знает содержание разделов бизнес-плана	Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией	Индивидуальное задание
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет проводить исследование рынка, разрабатывать рекламную кампанию для продвижения товаров (услуг) с использованием современных подходов, оценивать риски	Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами	Индивидуальное задание
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	Владеет навыками разработки бизнес-плана: определять статьи затрат по открытию бизнеса; проводить анализ рынка и конкурентов; разрабатывать финансовый план; оценивать экономические результаты	Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Бизнес-планирование. Основы и структура	7	0	18	63
Тема 1. Особенности развития бизнес-планирования в России. Поддержка бизнес-планирования в России. Стандарты бизнес-планирования. Стандарт UNIDO. Рзделы бизнес-плана по стандарту UNIDO. Тема 2. Бизнес-идея. Как найти бизнес-идею. Разработка резюме проекта. Бизнес-план организации нового бизнеса. Обоснование бизнес-плана реализации новой идеи, возникшей на существующем предприятии. Тема 3. Характеристика основных разделов бизнес-плана. Описание продукции/услуг. Маркетинг и сбыт продукции/услуг. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Риски				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Финансовый раздел бизнес-плана	7	0	18	63
Тема 4. Источники финансирования. Затраты: организационные (единовременные), постоянные, переменные. Статьи затрат. Расчет прогноза выручки. Расчет налогов. Анализ рисков Тема 5. Финансовый план. Использование таблицы Excel для моделирования планирования и разработки нескольких сценариев. Расчет точки безубыточности. Анализ эффективности инвестиций.				
ИТОГО по 7-му семестру	14	0	36	126
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	126

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Обсуждение различных подходов, методик и стандартов разработки бизнес-плана. Обсуждение программ поддержки малого предпринимательства в России и регионе
2	Поиск идеи малого предприятия. Работа в командах. Оформление резюме предложенной командой идеи.
3	Изучение рынка. Обоснование возможности реализации предложенной идеи. Работа в командах.
4	Разработка организационного плана. Обоснование выбора организационной формы проектируемого предприятия
5	Описание продукции/услуг проектируемого предприятия. Характеристика внешнего окружения (конкуренты, поставщики, потребители). Командная работа
6	Описание продукции/услуг проектируемого предприятия (продолжение). Анализ рисков. Командная работа
7	Определение затрат для организации проектируемого предприятия. Расчет прогноза выручки
8	Финансовый план в Excel. Моделирование, разработка нескольких сценариев бизнес-плана
9	Экономическая оценка эффективности проектируемого предприятия. Командная работа

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции имеют проблемно-ориентированное содержание, преподаватель объясняет возможности современных облачных приложений при решении управленческих задач, показывает на примерах из управленческой области технологию использования различных сервисов.

Практические занятия проводятся с активным использованием учебно-образовательного портала Гуманитарного факультета ПНИПУ (<http://portal-hsb.pstu.ru>), на котором опубликованы лекции по курсу, в том числе видео-лекции, презентации, тренинги, и задания. Студенты самостоятельно выполняют задания, при необходимости обращаются либо к материалам соответствующего модуля портала, либо к преподавателю. На портале периодически размещаются тесты по пройденному материалу для закрепления полученных знаний. По окончании темы выполняются контрольные работы.

Учебно-образовательный портал позволяет рационально организовать процесс обучения, студенты могут в любое время получить доступ к учебным и контрольным ресурсам дисциплины, консультироваться с преподавателем в режиме онлайн. Преподаватель имеет возможность контролировать результаты работы в аудитории и результаты самостоятельной работы путем онлайн опросов, тестов и проверки выполненных заданий.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения темы и выполнения тренингов рекомендуется самостоятельно выполнить задания и ответить на вопросы по теме, размещенные в соответствующем модуле портала.
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, определяется преподавателем на лекциях, и практических занятиях. Им же даются рекомендации и необходимые ресурсы для решения поставленных на самостоятельное изучение вопросов (тренинги, видео ролики, примеры).

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бизнес-планирование : учебник для вузов / В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Ю. Мургузалиева. - Москва: Финансы и статистика, 2001.	4
2	Черняк В. З. Бизнес-планирование : учебник для вузов / В. З. Черняк. - Москва: ЮНИТИ, 2002.	9
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Баринов В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. А. Баринов. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2003.	4

2	Барроу К. Бизнес-планирование : полное руководство : пер. с англ. / К. Барроу, П. Барроу, Р. Браун. - Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2003.	3
3	Просветов Г.И. Бизнес-планирование : задачи и решения : учебно-практическое пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2008.	3
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Ахметова С. Г. Работа с ресурсами портала гуманитарного факультета: рекомендации по созданию электронного курса : учебно-методическое пособие / С. Г. Ахметова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6272	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Кравченко Т.С. Бизнес-планирование	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-106922	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер с выходом в Интернет	1
Практическое занятие	Компьютер с выходом в Интернет, учебный портал http://portal-hsb.pstu.ru	20

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Бизнес-планирование»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная/заочная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Пермь 2021 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1). Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВЫ)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Диф.зачет
Усвоенные знания			
З.1 Знает методики и стандарты по разработке бизнес-плана. Знает содержание разделов бизнес-плана.	ТО	КР	ТО
Освоенные умения			
У.1 Умеет проводить исследование рынка, разрабатывать рекламную кампанию для продвижения товаров (услуг) с использованием современных подходов, оценивать риски		ИЗ, КЗ	КЗ
Приобретенные владения			
В.1 Владеет навыками разработки бизнес-плана: определять статьи затрат по открытию бизнеса; проводить анализ рынка и конкурентов; разрабатывать финансовый план; оценивать экономические результаты		ИЗ	КЗ

Условные обозначения: *ТО* – текущий опрос; *КР* – контрольная работа; *ИЗ* – индивидуальное задание; *КЗ* – комплексное задание;

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ, индивидуальных и комплексных заданий.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме устного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые вопросы:

1. Назовите разделы бизнес-плана по стандарту UNIDO.
2. Перечислите методы исследования рынка.
3. Какие статьи затрат можно выделить при организации бизнеса «Кофейня»?

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме контрольной работы, индивидуальных и комплексных заданий. Задания размещаются в соответствующих модулях страницы дисциплины учебного портала Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/>

2.2.1. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание предусматривает закрепление студентом навыков определения подходов к разработке отдельных разделов бизнес-плана.

Типовые темы индивидуальных заданий:

- 1) Определить потребителей услуг создания спортивной школы для детей.
- 2) Обосновать выбор организационной формы проектируемого предприятия.
- 3) Разработать прогноз выручки для проектируемого предприятия

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального практического задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Контрольная работа

Контрольная работа проводится в электронном виде по каждому модулю.

Типовые задания контрольной работы:

- 1) Провести анализ конкурентов для проектируемого предприятия
- 2) Описать продукцию, реализуемую проектируемым предприятием
- 3) Определить статьи организационных затрат проектируемого предприятия

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания

Индивидуальное задание является комплексным, охватывает все темы курса, и представляет собой отчет о проведенной студентом самостоятельной разработки с последующим докладом по его результатам.

Тема комплексного индивидуального задания отличается только выбором проектируемого бизнеса.

Примерная структура задания:

1. Резюме проекта
2. Описание продукции (услуги)
3. Изучение рынка
4. Маркетинг (продвижение)
5. Выбор организационной формы
6. Расчет налогов
7. Финансовый план

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты комплексного индивидуального задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача индивидуальных комплексных заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента. Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты комплексного индивидуального задания. Примерные темы задания приведены в п. 2.2.3.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания. Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов знать, уметь и владеть приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что полученная оценка за компонент, проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.